RAFFAELLA
D'EGIDIO
Data firma da PC:
2024-03-21 19:40:32 (UTC)
Data scadenza certificato:
2026-09-27 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE IV

SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 58 del 19-03-2024

Registro generale n. 201

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO ELETTORALE PER ELEZIONI REGIONALI 10 MARZO 2024 - DITTA ALUMNI SRLS - LIQUIDAZIONE SPESA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore Affari generali

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022

Premesso che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Richiamate :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto " Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione"
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D.Lgs. 267/2000)- Approvazione";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.2024, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

Dato atto che:

- con DD. IV Settore n. 37 del 6.3.2024 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato la fornitura del materiale per ufficio elettorale (rotoloni, carta igienica, ecc.) per lo svolgimento delle elezioni regionali del 10.03.2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico ALUMNI SRLS, via Asia 4 – Roseto degli Abruzzi (TE) - P.I. [redacted], al prezzo complessivo di € 1.357,90 di cui € 1.113,03 per imponibile ed € 244,87 per IVA, ivi incluse le spese di trasporto;
  - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguenti codice CIG: B0AE50EB6D;

Visto che la ditta ALUMNI SRLS, con riferimento alla fornitura sopra descritta effettuata in favore dell'Ente, ha emesso la seguente fattura:

- Fattura n. 31/VF01 del 9.3.2024 di complessivi €. 1.357,90 (acquisita al protocollo numero 12450 del 18.3.2024) riferita alla fornitura di prodotti di pulizia (rotoloni, carta igienica, ecc…) - imponibile €. 1.113,03 oltre IVA al 22% €. 244,87;

Visto che la fattura è stata vistata per la regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quali - quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento, dall'istruttore dell'ufficio elettorale, dott.ssa Lorena Diodati;

Dato atto che la stessa dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate";

Dato atto che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 1.357,90, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario ai conseguenti adempimenti;

Visto il Durc numero protocollo INAIL_38768284 in corso di validità (scadenza 27.3.2024), con cui si dichiara che la ditta ALUMNI SRLS risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

Visti :

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato Mappatura dei processi da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, è identificato con codice di processo P219 "LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area D 5 "Esecuzione contratti";
- l'allegato 8 denominato Pesatura del rischio in cui il presente processo è pesato a rischio BASSO;
- per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
    - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
    - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: il rup proponente l'atto non ha segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente con la sottoscrizione del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo

D I S P O N E

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

1. di liquidare e pagare nei termini che seguono la seguente fattura:
    - Fattura n. 31/VF01 del 9.3.2024 di complessivi €. 1.357,90 (acquisita al protocollo numero 12450 del 18.3.2024) riferita alla fornitura di prodotti di pulizia (rotoloni, carta igienica, ecc….) - di cui € 1.113,03 - imponibile alla ditta ALUMNI SRLS, sul conto corrente indicato nel modulo tracciabilità dei pagamenti e € 244,87 per I.V.A. all'agenzia delle entrate;

2. di imputare la spesa complessiva di €. 1.357,90 al cap. di bilancio 109/4 denominato "Spese elezioni regionali- referendum e europee acquisto beni"- imp. 225-2024;

3. di dare atto che con il presente provvedimento è estinta ogni obbligazione pecuniaria nei confronti della predetta ditta concernente l'affidamento di cui alla DD. IV Settore n. 37 del 6.3.2024;

4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito

istituzionale ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

5. di rendere noto che il Responsabile della fase del Procedimento di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio;

6. di trasmettere per quanto di competenza la presente liquidazione al responsabile del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente